Министерство здравоохранения Камчатского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.А. Яндиев

«21» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления и ведения зачетных книжек обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Методического совета
Протокол № 7
от «18» апреля 2025 г.

Петропавловск – Камчатский, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок оформления и ведения зачетных книжек обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ КК «КМедК»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Уставом ГБПОУ КК «КМедК».

1.3. Зачетная книжка – документ, в котором фиксируются результаты освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы.

1.4. ГБПОУ КК «КМедК» использует зачетные книжки государственного образца.

1.5. Записи, отражающие результаты освоения обучающимся образовательной программы и внесенные в зачетную книжку, должны совпадать с записями, отражающими соответствующие результаты в ведомостях, повторных зачетных/экзаменационных листах и протоколах экзаменационных комиссий.

1.6. Зачетные книжки обучающихся хранятся в учебной части колледжа.

1.7. Поля зачетной книжки заполняются аккуратно на русском языке шариковой ручкой синего цвета.

1.8. Заполнение зачетной книжки в рамках своих полномочий и должностных обязанностей осуществляют сотрудники ГБПОУ КК «КМедК»: директор колледжа, заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – заместитель директора по УПР), заведующий отделением, заведующий филиалом, методисты, секретари учебной части, преподаватели, председатели государственных экзаменационных комиссий, секретари государственных экзаменационных комиссий, кураторы групп, преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей, руководители практик, руководители курсовых работ (проектов) и др.

1.9. В случае отсутствия возможности у преподавателя подтвердить результаты промежуточной аттестации в зачётной книжке правом подписи наделить: заместителя директора по УПР, заведующего отделением, заведующего филиалом, методистов.

1.10. В каждом семестре в левом верхнем углу зачетной книжки куратор группы (либо другое лицо, ответственное за заполнение зачетных книжек) проставляет учебный год, в правом верхнем углу на страницах, имеющих соответствующее поле, вписывает фамилию и инициалы обучающихся.

1.11. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся («зачтено» для зачета, 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (удовл.) для дифференциального зачета, экзамена, государственного экзамена). Неудовлетворительные оценки («не зачтено» для зачета, 2 (неуд.) для дифференциального зачета, экзамена, государственного экзамена) и отметки об отсутствии обучающегося на аттестационных испытаниях («неявка»/«не явился») в

зачетную книжку не вносятся, но проставляются в ведомости (в случае итоговых аттестационных мероприятий – в соответствующий протокол заседания государственной экзаменационной комиссии).

1.12. Зачетные книжки обучающихся, завершивших обучение, хранятся в личном деле в архиве колледжа в течение 75 лет.

2. Оформление первого разворота зачетной книжки обучающегося

2.1. На левой стороне первого разворота зачетной книжки наклеивается фотография обучающегося, ставится гербовая печать ГБПОУ КК «КМедК» и личная подпись обучающегося.

2.2. На правой стороне первого разворота зачетной книжки заполняются поля:

«Зачетная книжка №___»;

«Фамилия, имя, отчество» (вписываются полностью в соответствии с приказом о зачислении (восстановлении));

«Специальность, профессия» (вписывается код и наименование специальности в соответствии с федеральным государственным стандартом и лицензией на осуществление образовательной деятельности ГБПОУ КК «КМедК»);

«Форма обучения» (указывается форма обучения: очная, очно-заочная);

«Зачислен приказом от _____ 20____г. №_____» (вписывается дата и номер приказа о зачислении);

«Подпись, фамилия и инициалы директора/иного уполномоченного им должностного лица»;

«Дата выдачи зачетной книжки».

2.3. Исправления (изменения в связи с движением контингента обучающихся, смена фамилии и т.д.) на правой стороне первого разворота зачетной книжки вносятся секретарем учебной части на основании приказа директора. Исправляемая запись зачеркивается аккуратно одной чертой по линейке, выше ее вносится новая запись; на полях делается пометка: «Приказ от _____ №_____».

3. Внесение сведений о результатах промежуточной аттестации

3.1. Сведения о результатах промежуточной аттестации вносятся в раздел «Результаты промежуточной аттестации (экзаменов/ зачетов)». Данные о результатах экзаменов указываются на четных страницах, зачетов – на нечетных.

3.2. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер учебных предметов, дисциплин (модулей).

3.3. В графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин»

для учебных дисциплин:

- на одной или двух строках вносится точное наименование учебного предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом. Наименование учебного предмета, дисциплины допускается писать в сокращенном варианте. Сокращенные наименования учебных предметов, дисциплин по специальностям размещены в Приложениях 1-5.

для междисциплинарных курсов/профессиональных модулей:

- записывается индекс междисциплинарного курса/профессионального модуля в соответствии с учебным планом и его полное или сокращенное наименование (например, МДК 01.01 Обеспечение БОС в МО). Сокращенные наименования междисциплинарных курсов/профессиональных модулей по специальностям размещены в Приложениях 1-5.

3.4. В графе «Общее количество час./з.ед.» указывается общая трудоемкость дисциплины, включая часы, отведенные на самостоятельную работу обучающихся, в соответствии с учебным планом. По дисциплинам, читаемым в нескольких семестрах, указывается доля от общего количества часов на дисциплину на момент сдачи зачета/экзамена.

3.5. В графу «Оценка» вносятся положительные результаты промежуточной аттестации в соответствии с п. 1.10. настоящего положения.

3.6. В графе «Дата сдачи экзамена /зачета» указывается дата (в формате: число, месяц, год) принятия экзамена /зачета в соответствии с датой, указанной в ведомости.

3.7. В графах «Подпись преподавателя», «Фамилия преподавателя» ставится подпись и фамилия преподавателя, принимавшего экзамен /зачет. В случае принятия экзамена /зачета комиссией по ликвидации академической задолженности в зачетную книжку ставится подпись и фамилия ее председателя. Другие члены комиссии свои подписи в зачетной книжке не ставят. Подписи и фамилии преподавателей в зачетных книжках и ведомостях должны совпадать.

В случае принятия квалификационного экзамена / комплексного экзамена комиссией в зачетную книжку ставятся подписи и фамилии всех членов экзаменационной комиссии.

3.8. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер курсовой работы, в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)» – полное или сокращенное название соответствующего курса в соответствии с п. 3.3 настоящего положения, графе «Тема курсовой работы» – полное название темы курсовой работы.

Остальные графы раздела «Курсовые проекты (работы)» заполняются в соответствии с п. 3.5–3.7 настоящего положения.

3.9. Сведения об учебных и производственных практиках вносятся в зачетную книжку в разделы «Учебная практика» и «Производственная практика».

3.9.1. На левом развороте зачетной книжки в графах «Курс» и «Семестр» ставятся номера курсов (римскими цифрами) и семестров (арабскими цифрами) прохождения практики в соответствии с учебным планом.

В графе «Наименование вида практики» указывается наименование практики в соответствии с учебным планом.

В графе «Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия)» указывается предприятие (организация, учреждение), где обучающийся проходил практику (в соответствии с договором и приказом директора о направлении на практику).

3.9.2. На правом развороте зачетной книжки в разделах «Учебная практика» и «Производственная практика» в графе «Общее кол-во час./з. ед.» указывается количество часов в соответствии с учебным планом.

В графу «Присвоенная квалификация, разряд/оценка» ставится оценка в соответствии с п. 1.10. настоящего положения.

В графу «Дата» ставится дата защиты отчета о прохождении практики в формате: число, месяц, год.

Графа «Ф.И.О. руководителя практики от организации» заполняется в случае назначения руководителем практики лица от предприятия (организации, учреждения), где обучающийся проходил практику.

В графу «Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации» ставится фамилия руководителя практики из числа преподавательского состава ГБПОУ КК «КМедК» в соответствии с приказом о направлении на практику.

3.10. В случае необходимости внесения исправления в запись, сделанную ошибочно на странице зачетной книжки обучающегося, ошибочная запись зачеркивается и рядом фиксируется правильный вариант записи. На полях этой же страницы делается запись: «Исправленному на _____ строке_____ верить», которая заверяется подписью, и ставится дата внесения исправлений. Если ошибочная запись сделана вместо одной страницы на другой, то она зачеркивается без внесения дополнительной записи либо делается запись «Проставлено ошибочно».

3.11. При переводе обучающегося на следующий курс (в случае успешного прохождения всех испытаний промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом) внизу страниц, имеющих поле «Студент _____ переведен на ___ курс», вписываются фамилия, инициалы обучающегося и указывается номер курса.

3.12. Записи о результатах освоения образовательной программы на каждом этапе подтверждаются подписью заместителя директора по УПР (либо лица, исполняющего его обязанности), заведующего отделением, заведующего филиалом.

3.13. При пересдаче обучающимся дисциплины с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием, запись о результатах пересдачи вносится на странице последнего семестра. Запись о первичном экзамене зачеркивается аккуратно одной чертой, на полях делается ссылка на последний семестр обучения, где сделана новая запись о результатах пересдачи. Исправления вносятся в соответствии с п. 3.10 настоящего положения и заверяются подписью заместителя директора по УПР (лица, исполняющего его обязанности).

3.14. В случае зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик освоенных ранее, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, данные об этих результатах вносятся методистом/секретарем учебной части на основании решения комиссии по перезачетам с указанием наименования дисциплины (модуля), практики и их трудоемкости в соответствии с учебным планом образовательной программы, приказа о перезачетах дисциплин в следующем формате: «Приказ №___ от _____20___г. Запись подтверждается подписью одного из уполномоченных лиц: методиста/секретаря учебной части, заведующего отделением, заведующего филиалом.

3.15. В случае зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик студентам, восстановленным на обучение, данные об этих результатах вносятся методистом/секретарем учебной части на основании справки об обучении/справки о

периоде обучения. Запись подтверждается подписью одного из уполномоченных лиц: методиста/секретаря учебной части, заведующего отделением, заведующего филиалом.

3.16. В случаях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, указанных в п. 3.14, 3.15 настоящего положения, запись в зачетную книжку вносится на страницу семестра/курса, на котором изучается дисциплина (модуль), практика в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.17. В случаях, указанных в 3.14, 3.15 настоящего положения, продолжается ведение зачетной книжки, имеющейся в личном деле студента, при наличии места для записей дисциплин (модулей), практик. В случае отсутствия места для записей дисциплин (модулей), практик студентам, указанных в 3.14, 3.15 настоящего положения, заводится новая зачетная книжка - ДУБЛИКАТ.

4. Внесение сведений о результатах государственной итоговой аттестации

4.1. При выставлении в зачетную книжку обучающегося результатов государственной итоговой аттестации на каждом развороте вписываются фамилия и инициалы обучающегося.

4.2. Результаты государственной итоговой аттестации заносятся в специальные разделы зачетной книжки «Выпускная квалификационная работа» или «Государственный экзамен».

4.3. Сведения о дипломной работе вносятся на развороты «Выпускная квалификационная работа» и «Защита выпускной квалификационной работы»

В графу «Оценка» вносится положительная оценка на основании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии в соответствии с п. 1.10. настоящего положения.

В графе «Председатель государственной экзаменационной комиссии» ставятся фамилия, инициалы и подпись председателя государственной экзаменационной комиссии.

4.4. Сведения о государственном экзамене вносятся на развороте «Государственный экзамен» с указанием: в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)» – наименования государственного экзамена в соответствии с учебным планом (без сокращений); в графе «Оценка» - положительная оценка на основании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии в соответствии с п. 1.10. настоящего положения, в графе «Дата» – фактическая дата сдачи экзамена (в формате: число, месяц, год) в соответствии с протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

В графе «Председатель государственной экзаменационной комиссии» ставятся фамилия, инициалы и подпись председателя государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Помимо вышеуказанных данных в зачетную книжку вносится информация о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации – ставится дата выхода приказа «О допуске к защите дипломной работы/к сдаче государственного экзамена».

Запись подтверждается подписью заместителя директора по УПР (лица, исполняющего его обязанности).

4.6. Сведения о решении государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома указываются на правом развороте зачетной книжки. Вверху указывается дата заседания государственной экзаменационной комиссии в формате: число, месяц, год и номер протокола. В строке «Студенту» вносится фамилия, имя, отчество обучающегося. В строке «Присвоена квалификация» указывается наименование присвоенной квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и лицензией на осуществление образовательной деятельности ГБПОУ КК «КМедК».

4.7. Заполнение сведений, указанных в п. 4.1.-4.6. настоящего положения, осуществляют секретари государственных экзаменационных комиссий.

4.8. В строку «Выдан диплом о среднем профессиональном образовании» вносится серия и номер диплома, регистрационный № _____ и дата выдачи диплома. Запись подтверждается подписью директора ГБПОУ КК «КМедК» (лица, исполняющего его обязанности) гербовой печатью ГБПОУ КК «КМедК».

4.9. Заполнение сведений, указанных в п. 4.8. настоящего положения, осуществляют методисты/секретари учебной части.

4.10. При отчислении обучающегося, не завершившего освоение образовательной программы, в зачетную книжку вносятся дата, номер и формулировка приказа об отчислении. Зачетная книжка хранится в личном деле в архиве колледжа в течение 75 лет.

5. Выдача дубликата зачетных книжек

5.1. В случае утери (порчи) зачетной книжки, на основании личного заявления на имя директора ГБПОУ КК «КМедК» обучающемуся выдается дубликат.

5.2. Испорченная зачетная книжка подлежит списанию.

5.3. При оформлении дубликата зачетной книжки над надписью «Зачетная книжка № ___» заглавными буквами пишется слово «ДУБЛИКАТ». Дубликат сохраняет номер зачетной книжки.

5.4. В дубликат зачетной книжки вносятся данные о результатах освоения обучающимся образовательной программы за весь период обучения до момента выдачи дубликата. Основанием для внесения данных об успеваемости являются оригиналы ведомостей.

5.5. На каждой восстановленной странице делается надпись «Записи сделаны на основании зачетно-экзаменационных ведомостей», которая заверяется подписью директора ГБПОУ КК «КМедК» (или лица, исполняющего его обязанности).

5.6. При восстановлении данных соблюдаются правила оформления зачетной книжки в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего положения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ КК «КМедК» и действует до его изменения или отмены.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Полные и сокращенные наименования учебных предметов, курсов, дисциплин, ПМ, МДК для специальности 34.02.01 Сестринское дело (2024– 2025 учебный год)

1 курс

Индекс	**Учебные дисциплины**	**Сокращенное название УД, МДК**
ОУП	**Обязательные учебные предметы**	
ОУП.01	Русский язык	
ОУП.02	Литература	
ОУП.03	Математика	
ОУП.04	Иностранный язык	
ОУП.05	Информатика	
ОУП.06	Физика	
ОУП.07	Химия	
ОУП.08	Биология	
ОУП.09	История	
ОУП.10	Обществознание	
ОУП.11	География	
ОУП.12	Физкультура	
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	ОБЗР
ОУП.14	Духовные основы милосердия	Духовные ОМ
ОУП.15	Разговоры о важном	
ОУП.16	Индивидуальный проект	
ДУП	**Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору**	
КВ	**Курсы по выбору**	
КВ.02	Родная литература	Род. литер.
КВ.01	Родной язык	

2 курс

Индекс	Учебные дисциплины	Сокращенное название УД, МДК
СГ	**Социально-гуманитарный цикл**	
СГ.01	История России	
СГ.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Ин. яз. в ПД
СГ.02	Безопасность жизнедеятельности	БЖ
СГ.03	Физическая культура	Физ.культ.
СГ.04	Основы бережливого производства	Основы БП
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Основы ФГ
ОП.	**Общепрофессиональный цикл**	
ОП.01	Анатомия и физиология человека	АиФ человека
ОП.02	Основы патологии	
ОП.03	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Основы лат. яз. с МТ
ОП.04	Генетика с основами медицинской генетики	Генетика
ОП.05	Основы микробиологии и иммунологии	Микробиология
ОП.06	Фармакология	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ИТ в проф. деят.
П.	**Профессиональный цикл**	
ПМ.01	**Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи**	**ПМП с ОМП**
МДК.01.01	Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации	ОБОС в МО
ПМ.03	**Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни**	**ПМП ЗОЖ**

МДК.03.01	Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды	ЗОЖ и ПЗ в РВП
Раздел 1	Здоровые дети, профилактика заболеваний в детском возрасте	Здоровые дети, ПЗ в ДВ
Раздел 2	Здоровые женщины и мужчины зрелого возраста, профилактика заболеваний	ЗЖМЗВ, ПЗ
Раздел 3	Геронтология, профилактика заболеваний у лиц пожилого и старческого возраста	Геронтология
УП.03.01	Учебная практика - Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды	УП ЗОЖ и ПЗ в РВП
МДК.03.02	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	СД в СПМСПН
ПП.03.01	Производственная практика - Сестринское дело в системе первичной медико- санитарной помощи населению	ПП СД в СПМСПН
ПМ.04	**Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдение за пациентами при заболеваниях и состояниях**	**ОМП, СУ**
МДК.04.01	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту	ВММ при ОМП
УП.04.01	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту	УП ВММ при ОМП
ПП.04.01	Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту	ПП ВММ при ОМП
МДК.04.02	Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп	СУиР тер. профиля

3 курс

Индекс	Учебные дисциплины	**Сокращенное название УД, МДК**
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
П.00	**Профессиональный учебный цикл**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	
ОП.09	Психология	
ОП.13	Лекарственные растения Камчатки	Лек. растения Камчатки
ПМ.00	**Профессиональные модули**	
ПМ.01	**Проведение профилактических мероприятий**	**ППМ**
МДК.01.01	Здоровый человек и его окружение	ЗЧ и окр.
Раздел 1	Здоровые дети	
Раздел 2	Здоровые женщины и мужчины зрелого возраста	Здоровые ЖМ ЗВ
Раздел 3	Геронтология	
МДК.01.02	Основы профилактики	
МДК.01.03	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	СД в СПМСПН
ПМ.02	**Участие в лечебно-диагностических и реабилитационном процессах**	**Участие в ЛД и РП**
МДК.02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях	СУ при различных ЗиС
Раздел 1	Проведение сестринского ухода в терапии	ПСУ в терапии
Раздел 2	Проведение сестринского ухода в педиатрии	ПСУ в педиатрии
Раздел 3	Проведение сестринского ухода в хирургии	ПСУ в хирургии
Раздел 4	Проведение сестринского ухода при инфекционных заболеваниях	ПСУ при ИЗ
Раздел 5	Проведение сестринского ухода в акушерстве и гинекологии	ПСУ в ак. и гин.
Раздел 7	Проведение сестринского ухода в дерматовенерологии	ПСУ в дерма

4 курс

Индекс	Учебные дисциплины	Сокращенное название УД, МДК
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
П.00	**Профессиональный учебный цикл**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	
ОП.08	Общественное здоровье и здравоохранение	Общественное ЗиЗ
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Правовое обеспечение ПД
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	БЖ
ОП.12	Медицинская информационная система	МИС
ОП.14	Современные медицинские технологии	СМТ
ПМ.00	**Профессиональные модули**	
ПМ.02	**Участие в лечебно-диагностических и реабилитационном процессах**	**Участие в ЛД и РП**
МДК.02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях	СУ при различных ЗиС
Раздел 1	Проведение сестринского ухода в терапии	ПСУ в терапии
Раздел 6	Проведение сестринского ухода в психиатрии	ПСУ в психиатрии
Раздел 8	Проведение сестринского ухода в невропатологии	ПСУ в невр.
Раздел 9	Проведение сестринского ухода в гериатрии	ПСУ в гериатрии
Раздел 10	Проведение сестринского ухода во фтизиатрии	ПСУ во фтизиатрии
Раздел 11	Проведение сестринского ухода в отоларингологии	ПСУ в отоларин.
Раздел 12	Проведение сестринского ухода в офтальмологии	ПСУ в офт.
МДК.02.02	Основы реабилитации	
ПМ.03	**Оказание доврачебной помощи при неотложных и экстремальных ситуациях**	**Оказ. довр. пом. при НиЭС**
МДК.03.01	Основы реаниматологии	
МДК.03.02	Медицина катастроф	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Полные и сокращенные наименования учебных предметов, курсов, дисциплин, ПМ, МДК для специальности 31.02.01 Лечебное дело (2024– 2025 учебный год)

1 курс

Индекс	Учебные дисциплины	Сокращенное название
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	
СГ. 01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Ин. яз. в ПД
СГ.04	Физическая культура	
СГ.05	Основы бережливого производства	Основы БП
СГ.06	Основы финансовой грамотности	Основы ФГ
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	
ОП.01	Анатомия и физиология человека	АиФ человека
ОП.03	Генетика с основами медицинской генетики	Генетика
ОП.04	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Основы лат. яз. с МТ
ОП.05	Фармакология	
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	Микробиология
ОП.7	Здоровый человек и его окружение	ЗЧ и окр.
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ИТ в проф. деят.
ОП09	Гигиена и экология человека	
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	
ПМ.01	**Осуществление профессионального ухода за пациентами**	**ОПУ за пациентами**
МДК.01.01	Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека	ССП, СК, уход за телом УЧ
МДК.01.02	Оказание медицинских услуг по уходу	ОМУ по уходу
УП.01	Осуществление профессионального ухода за пациентами	ОПУ за пациентами
КР.01.02	Курсовая работа	
ПМ.02	**Осуществление лечебно-диагностической деятельности**	**Осуществление ЛДД**
МДК.02.01	Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения терапевтического профиля	ПМО тер. профиля

УП.02.01	Учебная практика	УП ПМО тер. профиля

2 курс

Индекс	Учебные дисциплины	Сокращенное название
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Ин. яз. в ПД
СГ.04	Физическая культура	Физ.культ.
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	
ОП02	Основы патологии	
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	
ПМ.02	**Осуществление лечебно-диагностической деятельности**	
МДК.02.01	Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения терапевтического профиля	ПМО тер. профиля
МДК.02.02	Проведение медицинского обследования, с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля	ПМО хир. профиля
МДК.02.03	Проведение медицинского обследования, с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля	ПМО пед. профиля
МДК.02.04	Проведение медицинского обследования, с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско– гинекологического профиля	ПМО ак-гин. профиля
МДК.02.05	Проведение обследования и диагностика при инфекционной патологии	ПОиД при инф.
МДК.02.06	Проведение обследования и диагностика в неврологии	ПОиД в невр.
МДК.02.07	Проведение обследования и диагностика в психиатрии	ПОиД в псих.

3 курс

Индекс	Учебные дисциплины	Сокращенное название
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
П.00	**Профессиональный учебный цикл**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	
ОП.02	Психология	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	БЖ
ОП.12	Медицинская информационная система	МИС
ПМ.00	**Профессиональные модули**	
ПМ.02	**Лечебная деятельность**	
МДК.02.01	**Лечение пациентов терапевтического профиля**	**Лечение тер. профиля**
МДК. 02.01.01	Оказание медицинских услуг в терапии	ОМУ в тер.
МДК. 02.01.03	Оказание медицинских услуг в неврологии	ОМУ в невр.
МДК. 02.01.04	Оказание медицинских услуг в психиатрии с курсом наркологии	ОМУ в псих.
МДК. 02.01.05	Оказание медицинских услуг в дерматовенерологии	ОМУ в дерм.
МДК. 02.01.06	Оказание медицинских услуг во фтизиатрии	ОМУ во фтиз.
МДК. 02.01.07	Оказание медицинских услуг в эндокринологии	ОМУ в эндо
МДК. 02.01.08	Оказание медицинских услуг в гериатрии	ОМУ в гер.
МДК.02.02	**Лечение пациентов хирургического профиля**	**Лечение хир. профиля**
МДК. 02.02.02	Оказание медицинских услуг в травматологии	ОМУ в травм.
МДК. 02.02.03	Оказание медицинских услуг в онкологии	ОМУ в онко
МДК. 02.02.04	Оказание медицинских услуг в оториноларингологии	ОМУ в оторин.
МДК. 02.02.05	Оказание медицинских услуг в офтальмологии	ОМУ в офт.
МДК. 02.02.06	Оказание медицинских услуг в стоматологии	ОМУ в стом.
МДК.02.04	**Лечение детского возраста**	
МДК.02.04	Лечение детского возраста	

4 курс

Индекс	Учебные дисциплины	Сокращенное название
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.04	Физическая культура	Физ.культ.
ОГСЭ.05	Психология общения	
П.00	**Профессиональный учебный цикл**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	
ОП.13	Современные медицинские технологии	СМТ
ПМ.00	**Профессиональные модули**	
ПМ.03	**Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе**	**НМП на ДЭ**
МДК.03.01	Дифференциальная диагностика и оказание медицинской помощи на догоспитальном этапе	ДД и ОМП на ДЭ
Раздел 1	Оказание посиндромной медицинской помощи на догоспитальном этапе	ОПМП на ДЭ
Раздел 2	Оказание неотложной медицинской помощи при терминальных состояниях	ОНМП при терм.
Раздел 3	Оказание медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях	ОМП в ЧС
ПМ.04	**Профилактическая деятельность**	
МДК.04.01	Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения	ПЗ и сан-гиг.
ПМ.05	**Медико-социальная реабилитация**	**МСР**
МДК.05.01	Медико-социальная реабилитация	МСР
ПМ.06	**Организационно-аналитическая деятельность**	**ОАД**
МДК.06.01	Управление организационными процессами в здравоохранении	УОП в здр.
МДК.06.02	Организация статистических исследований по учету и анализу деятельности ЛПУ	Орг. стат. деят.
МДК.06.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Правовое ОПД

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Полные и сокращенные наименования учебных предметов, курсов, дисциплин, ПМ, МДК для специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика (2024– 2025 учебный год)

1 курс

Индекс	**Учебные дисциплины**	**Сокращенное название УД, МДК**
ОУП	**Обязательные учебные предметы**	
ОУП.01	Русский язык	
ОУП.02	Литература	
ОУП.03	Математика	
ОУП.04	Иностранный язык	
ОУП.05	Информатика	
ОУП.06	Физика	
ОУП.07	Химия	
ОУП.08	Биология	
ОУП.09	История	
ОУП.10	Обществознание	
ОУП.11	География	
ОУП.12	Физкультура	
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	ОБЗР
ОУП.14	Духовные основы милосердия	Духовные ОМ
ОУП.15	Разговоры о важном	
ОУП.16	Индивидуальный проект	
ДУП	**Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору**	
КВ	**Курсы по выбору**	
КВ.02	Родная литература	Род.литер.
КВ.01	Родной язык	

4 курс

Индекс	Учебные дисциплины	Сокращенное название УД, МДК
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.04	Физическая культура	Физ.культ.
ПМ.00	**Профессиональный учебный цикл**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	
ОП.08	Экономика и управление лабораторной службы	ЭУ лаб. службы
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	БЖ
ОП.14	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Правовое ОПД
ОП.15	Современная медицинская технология	СМТ
ПМ.00	**Профессиональные модули**	
ПМ.02	**Проведение лабораторных гематологических исследований**	**Проведение ЛГИ**
МДК.02.02	Лабораторная диагностика патологических состояний	Лаб. диагностика ПС
ПМ.03	**Проведение лабораторных биохимических исследований**	**Проведение лаб. БХИ**
МДК.03.01	Теория и практика лабораторных биохимических исследований	ТиП БХИ
ПМ.04	**Проведение лабораторных микробиологических и иммунологических исследований**	**МКБ и иммун. исслед.**
МДК.04.01	Теория и практика лабораторных микробиологических и иммунологических исследований	ТиП МКБ
МДК.04.02	Клиническая лабораторная иммунология	КЛИ
ПМ.06	**Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований**	**Проведение сан-гиг. исслед.**
МДК.06.01	Теория и практика лабораторных санитарно-гигиенических исследований	ТиП сан-гиг. исслед.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Полные и сокращенные наименования учебных предметов, курсов, дисциплин, ПМ, МДК для специальности 31.02.02 Акушерское дело (2024– 2025 учебный год)

2 курс

Индекс	Учебные дисциплины	Сокращенное название УД, МДК
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Ин. яз. в ПД
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	БЖ
СГ.04	Физическая культура	
СГ.05	Основы бережливого производства	Основы БП
СГ.06	Основы финансовой грамотности	Основы ФГ
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	
ОП.01	Анатомия и физиология человека	АиФ человека
ОП.02	Основы патологии	
ОП.03	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Основы лат. яз. с МТ
ОП.04	Генетика с основами медицинской генетики	Генетика
ОП.05	Основы микробиологии и иммунологии	Микробиология
ОП. 06	Фармакология	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ИТ в проф. деят.
ПМ.00	**Профессиональные модули**	
ПМ.01	**Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю «Акушерское дело»**	**ОПУ по профилю АД**
МДК 01.01	Безопасная среда для пациента и персонала	БСПП
МДК 01.02	Сестринский уход за пациентами, в том числе по профилю «Акушерское дело»	СУ по профилю АД
УП. 01.02	Учебная практика	УП СУ по профилю АД
ПП.01	Производственная практика	ПП СУ по профилю АД
ПМ.02	**Оказание медицинской помощи в период беременности, родов, послеродовой период и с распространенными гинекологическими заболеваниями**	**ОМП в период беременности, родов, ПРП**

МДК. 02.01	Медицинская помощь пациентам с распространенными гинекологическими заболеваниями	МПП с гин. заболев.
ПМ.03	**Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно- гигиеническое просвещение**	**ООПР, ЗОЖ и сан-гин.**
МДК. 03.01	Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья	МСРЗ
УП. 03.01	Учебная практика	УП МСРЗ
МДК. 03.02	Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам	ФПП бер. к родам
ПП.03	Производственная практика	ПП ООПР, ЗОЖ и сан-гин.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Полные и сокращенные наименования учебных предметов, курсов, дисциплин, ПМ, МДК для специальности 33.02.01 «Фармация»

Индекс	Учебные дисциплины	Сокращенное название УД, МДК
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Ин. яз. в ПД
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информатика	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	
ОПЦ.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Основы лат.яз. с МТ
ОПЦ.02	Анатомия и физиология человека	АиФ человека
ОПЦ.03	Основы патологии	
ОПЦ.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	Генетика
ОПЦ.05	Ботаника	
ОПЦ.06	Общая и неорганическая химия	
ОПЦ.07	Гигиена и экология человека	Гигиена
ОПЦ.08	Основы микробиологии и иммунологии	Микробиология
ОПЦ.09	Органическая химия	
ОПЦ.10	Аналитическая химия	
ОПЦ.11	Безопасность жизнедеятельности	БЖ
ОПЦ.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Правовое обеспечение в ПД
ОПЦ.13	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	Основы ФГ и ПД
ПЦ	**Профессиональный цикл**	
ПМ.01	**Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для**	ОРТ ЛС и отпуск ЛП для МиВ применения

	медицинского и ветеринарного применения	
МДК.01.01	Организация обращения лекарственного растительного сырья	ООЛРС
МДК.01.02	Применение лекарственных средств различных фармакологических групп и ветеринарных средств. Фармакологическое консультирование	ПЛСРФГиВС. Фармакологическое консультирование
МДК.01.03	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ОРТ ЛС и отпуск ЛП для МиВ применения
УП.01.01	Организация обращения лекарственного растительного сырья	ООЛРС
ПП.01.02	Применение лекарственных средств различных фармакологических групп и ветеринарных средств. Фармакологическое консультирование	ПЛСРФГиВС. Фармакологическое консультирование
ПП МДК.01.03	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ОРТ ЛС и отпуск ЛП для МиВ применения
ПМ.02	**Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**	**Изготовление ЛП в условиях АО и ВАО**
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных средств	ТИЛФ
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	ККЛС
МДК.02.03	Управление и экономика фармации	
ПП МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных	ТИЛФ
МДК ПП.02.02	ПП.02.02 Контроль качества лекарственных средств	ККЛС